



40

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.02.2020

г. Зеленогорск

416-Р

Об утверждении устава
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 23
«Солнышко»

В целях приведения устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 23 «Солнышко» в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений, изменения их типа, проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 30.11.2010 № 497-п, руководствуясь Уставом города,

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 23 «Солнышко» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Толстяковой Татьяне Александровне представить в электронной форме необходимые документы и осуществить функции заявителя при государственной регистрации устава, указанного в пункте 1 настоящего

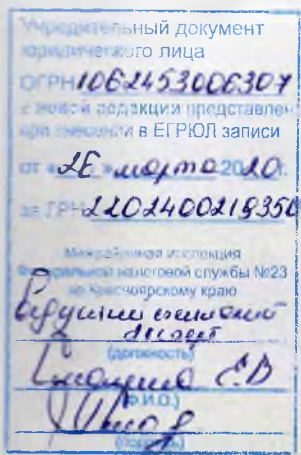
распоряжения, в Межрайонной ИФНС России № 7 по Красноярскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

Глава ЗАТО г. Зеленогорска



М.В. Сперанский



Приложение
к распоряжению Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
от 21.02.2020 № 416-р

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 23 «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Солнышко» (далее – ДОУ) является некоммерческой образовательной организацией, созданной в результате реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья № 23 «Солнышко» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 31 «Дюймовочка» на основании постановления Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 21.03.2017 № 65-п «О реорганизации МБДОУ д/с № 23 и МБДОУ д/с № 31».

1.2. ДОУ создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Зеленогорска в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), а также по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

1.3. ДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.4. Тип ДОУ: дошкольная образовательная организация. Тип учреждения: бюджетное учреждение. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Полное наименование ДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Солнышко».

Сокращенное наименование ДОУ: МБДОУ д/с № 23.

1.6. Место нахождения ДОУ: г. Зеленогорск Красноярского края.

Адрес юридического лица: 663690, Красноярский край, г. Зеленогорск, ул. Набережная, д. 24.

1.7. Учредителем ДОУ является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя ДОУ осуществляет Администрация ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Учредитель) в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Часть функций и полномочий Учредителя ДОУ передаются для осуществления следующим структурным подразделениям Администрации ЗАТО г. Зеленогорска:

– Управлению образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Управление образования);

– Комитету по управлению имуществом Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – КУМИ).

Пределы осуществления переданных функций и полномочий Учредителя устанавливаются настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

Функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации, за исключением тех, которые отнесены к функциям и полномочиям Администрации ЗАТО г. Зеленогорска или КУМИ в соответствии с настоящим уставом и (или) муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска, осуществляются Управлением образования.

1.8. Собственником имущества ДОУ является муниципальное образование город Зеленогорск Красноярского края.

Полномочия собственника от имени муниципального образования город Зеленогорск Красноярского края осуществляют органы местного самоуправления города Зеленогорска в соответствии с муниципальными правовыми актами г. Зеленогорска.

1.9. ДОУ находится в ведении Управления образования.

1.10. ДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество.

ДОУ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. ДОУ имеет печать с изображением герба города Зеленогорска и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.12. ДОО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации) через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. ДОО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.14. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО собственником этого имущества или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ДОО и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам ДОО, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ДОО, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ДОО.

1.15. Контроль за деятельностью ДОО осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

1.16. В ДОО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

2.1. Предметом деятельности ДОО является деятельность ДОО, направленная на достижение цели создания ДОО, указанной в пункте 1.2 настоящего устава.

2.2. Основными видами деятельности ДОО является оказание услуг в сфере дошкольного образования:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность ДОО определены Законом об образовании.

2.4. ДОО вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным для ДОО муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. ДООУ вправе на основе договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение, оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям:

а) создание кружков по развитию художественно-творческих (вокальных, театральных, изобразительных, танцевальных) и познавательных способностей;

б) создание различных студий по обучению и приобщению детей к знанию живописи, скульптуры, графики, музыки, театра;

в) создание групп по адаптации детей к условиям дошкольной жизни (до поступления в дошкольное учреждение, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

г) создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, плавание, общефизическая подготовка), групп для психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих ДООУ.

2.6. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

2.7. Платные образовательные услуги предоставляются в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

2.8. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников.

2.9. ДООУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности ДООУ, указанным в пункте 2.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности ДООУ и оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания устанавливается Администрацией ЗАТО г. Зеленогорска.

2.11. ДООУ вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

– оказание платных образовательных услуг и иных услуг, указанных в пунктах 2.4, 2.5, 2.9 настоящего устава;

– передача в аренду имущества, находящегося у ДООУ на праве оперативного управления, с учетом требований настоящего устава;

– разработка и реализация методической литературы, пособий и другой учебно-методической продукции.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

3.1. Образовательная деятельность ДООУ подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

3.2. Основной целью деятельности ДООУ является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

ДООУ также осуществляется образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Основными задачами ДООУ являются:

- формирование общей культуры у воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств у воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности у воспитанников;
- сохранение и укрепление здоровья у воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей детей и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья у детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Прием детей в ДООУ осуществляется в соответствии с требованиями Закона об образовании.

3.5. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. ДООУ представляет родителям (законным представителям) ребенка, поступающего в ДООУ, для ознакомления настоящий устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие деятельность ДООУ, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.7. Содержание образования в ДООУ определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми ДООУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

Компенсирующая направленность реализуется с помощью адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Комбинированная направленность для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей-инвалидов реализуется с учетом индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах. Группы в ДОУ могут иметь общеразвивающую, комбинированную, оздоровительную и компенсирующую направленность.

3.9. Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

3.10. Медицинское обслуживание детей ДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДОУ

4.1. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. В ДОУ формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива ДОУ, Педагогический совет ДОУ, Попечительский совет ДОУ, Родительский комитет ДОУ, групповое родительское собрание.

4.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее – общее собрание) объединяет всех работников ДОУ, является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

4.3.1. К исключительной компетенции общего собрания относится:

- избрание представителей работников в состав различных комиссий ДОУ с участием работников;
- защита прав и интересов работников ДОУ, в том числе согласование (принятие) локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права работников ДОУ.

4.3.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь со сроком полномочий на 5 лет.

4.3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОУ.

4.3.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников ДОУ.

4.3.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников ДОУ, оформляются в форме протоколов, подписываемых председателем Общего собрания.

4.3.6. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, иных органов коллегиального управления ДОУ, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, вправе вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

4.4. Педагогический совет ДОУ (далее – Педагогический совет) объединяет всех педагогических работников ДОУ, заведующего ДОУ, методиста, является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

4.4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор вариантов содержания образования в ДОУ, методов и форм образовательного процесса, образовательных технологий и иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;
- принятие образовательных программ ДОУ;
- принятие программы развития ДОУ;
- принятие правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ;
- принятие порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- принятие учебных планов ДОУ, режима занятий воспитанников ДОУ;
- рассмотрение вопросов о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение конференций, семинаров и других форм методической работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ, развитию их творческих инициатив;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

4.4.2. Педагогический совет созывается его председателем не реже 3 раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 от общего состава Педагогического совета, указанного в пункте 4.4 настоящего устава.

Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь со сроком полномочий на 5 лет.

4.4.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

4.4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений, оформляются протоколами, подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.4.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя, Управления образования, родители (законные представители) детей. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

4.5. Попечительский совет ДООУ (далее – Попечительский совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ.

Попечительский совет возглавляет председатель.

В состав Попечительского совета входят административные и педагогические работники ДООУ, родители (законные представители) детей и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДООУ.

4.5.1. Компетенцией Попечительского совета является содействие эффективному функционированию деятельности и развитию ДООУ путем привлечения дополнительных источников внебюджетного финансирования, укрепления связей с другими организациями.

Статус Попечительского совета, его функции, обязанности и ответственность определяются настоящим уставом и Положением о Попечительском совете.

4.5.2. Попечительский совет избирается сроком на 3 учебных года.

Попечительский совет состоит из не менее 16 и не более 20 человек:

- представителей родителей (законных представителей) детей, избранных на групповых родительских собраниях (по одному от группы) – 16 человек;
- представителей педагогических работников ДООУ, избранных на Педагогическом совете – 2 человека;
- заведующего ДООУ;
- других членов: юридических и (или) физических лиц, изъявивших желание оказывать помощь ДООУ.

4.5.3. Председатель Попечительского совета (далее - Председатель), заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании на срок полномочий Попечительского совета. Переизбрание Председателя и (или) заместителя председателя возможно до истечения срока полномочий по требованию не менее 2/3 от общего числа членов Попечительского совета.

4.5.4. Заседания Попечительского совета проводятся не реже 2 раз в год. Заседания Попечительского совета являются открытыми. На заседаниях вправе присутствовать лица, заинтересованные в решении вопросов, рассматриваемых Попечительским советом.

4.5.5. Заседания Попечительского совета правомочны при наличии не менее половины его членов.

4.5.6. Решения правомочного Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании оформляются протоколами, подписываются Председателем и секретарем.

Документация хранится у Председателя.

4.5.7. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц путем их размещения на сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.6. Родительский комитет ДООУ (далее – Родительский комитет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ.

4.6.1. В состав Родительского комитета входят председатели групповых родительских собраний, по одному от каждой группы, избранные на групповых родительских собраниях, сроком на 1 учебный год.

4.6.2. Компетенция Родительского комитета:

- внесение предложений Педагогическому совету по совершенствованию образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов качества оказываемых ДООУ образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов безопасности содержания детей в ДООУ;
- согласование локальных нормативных актов ДООУ, регламентирующих правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ, режим занятий воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и других локальных нормативных актов, затрагивающих права детей;
- определение перечня и необходимости оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- участие в подведении итогов деятельности ДООУ, обсуждение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- избрание из своего состава представителей в комиссию ДООУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.5.4. Заседания Попечительского совета проводятся не реже 2 раз в год. Заседания Попечительского совета являются открытыми. На заседаниях вправе присутствовать лица, заинтересованные в решении вопросов, рассматриваемых Попечительским советом.

4.5.5. Заседания Попечительского совета правомочны при наличии не менее половины его членов.

4.5.6. Решения правомочного Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании оформляются протоколами, подписываются Председателем и секретарем.

Документация хранится у Председателя.

4.5.7. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц путем их размещения на сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.6. Родительский комитет ДОУ (далее – Родительский комитет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ.

4.6.1. В состав Родительского комитета входят председатели групповых родительских собраний, по одному от каждой группы, избранные на групповых родительских собраниях, сроком на 1 учебный год.

4.6.2. Компетенция Родительского комитета:

- внесение предложений Педагогическому совету по совершенствованию образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов качества оказываемых ДОУ образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов безопасности содержания детей в ДОУ;
- согласование локальных нормативных актов ДОУ, регламентирующих правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ, режим занятий воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и других локальных нормативных актов, затрагивающих права детей;
- определение перечня и необходимости оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- участие в подведении итогов деятельности ДОУ, обсуждение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- избрание из своего состава представителей в комиссию ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- заслушивание отчетов о деятельности ДОО заведующего ДОО, докладов и информации представителей организаций, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления детей;

- оказание помощи ДОО в работе с семьями, находящимися в социально опасном положении;

- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) детей мероприятий, в том числе родительские клубы, Дни открытых дверей;

- принятие решений о поощрении, награждении наиболее активных представителей родительской общественности по согласованию с заведующим ДОО.

4.6.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.6.4. Родительский комитет собирается не реже 2 раз в течение учебного года. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины председателей групповых родительских собраний.

4.6.5. Решения правомочного Родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов присутствующих решающим является голос председателя Родительского комитета.

Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

4.6.6. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7. В каждой группе ДОО постоянно действует групповое родительское собрание (далее – Собрание), объединяющее всех родителей (законных представителей) детей группы.

4.7.1. Собрание содействует объединению усилий семьи и ДОО в обучении и воспитании детей.

Собрание избирает из своего состава председателя сроком на 1 учебный год и делегирует его для представления интересов группы в Родительском комитете.

Собрание избирает из своего состава представителя в Попечительский совет сроком на 3 учебных года.

4.7.2. Собрание имеет право обсуждения вопросов жизнедеятельности ДОО и принятия решений в форме предложений Общему собранию, Педагогическому совету, Родительскому комитету, заведующему ДОО.

4.7.3. Предложения Собрания доводятся до председателей территориальных органов управления ДОО или (и) заведующего ДОО через председателей Собраний.

4.7.4. Предложения Собрания рассматриваются соответствующими территориальными органами управления ДОО, заведующим ДОО в срок не

Более 15 календарных дней с последующим сообщением о результатах их рассмотрения.

4.7.5. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется председателем Собрания.

4.7.6. Решения Собрания оформляются протоколами и подписываются председателем.

4.8. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет на условиях срочного трудового договора, заключенного сроком не более 5 лет, прошедший обязательную аттестацию заведующий ДОУ (далее – заведующий). Конкретный срок срочного трудового договора устанавливается по соглашению сторон.

Назначение заведующего, прекращение его полномочий, заключение и прекращение срочного трудового договора с заведующим осуществляется Учредителем.

4.9. В случае временного отсутствия заведующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) его права, обязанности и ответственность, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками ДОУ, осуществляет методист, а при его отсутствии – работник ДОУ, назначенный на основании приказа заведующего ДОУ за дополнительную плату, либо лицо, назначенное Учредителем, либо лицо, которому Учредителем поручено выполнение обязанностей заведующего.

В случае назначения Учредителем лица, исполняющего обязанности заведующего, Учредитель заключает с ним срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего заведующего ДОУ.

4.10. Должностные обязанности заведующего ДОУ не могут исполняться по совместительству.

Заведующий не вправе без согласия Учредителя выполнять другую работу на условиях совместительства у другого работодателя.

4.11. Заведующий ДОУ является единоличным исполнительным органом ДОУ и самостоятельно решает текущие вопросы деятельности ДОУ, отнесенные к компетенции заведующего федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами Зеленогорска, настоящим уставом, трудовым договором, заключаемым с заведующим. Заведующий ДОУ не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению Учредителя, Управления образования, КУМИ.

Заведующий ДОУ:

- осуществляет действия без доверенности от имени ДОУ;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- открывает (закрывает) счета ДОУ;
- осуществляет прием на работу работников, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание ДОУ;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- поощряет работников ДОУ;
- привлекает работников ДОУ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассматривает предложения группового родительского собрания по вопросам жизнедеятельности ДОУ с последующим сообщением о результатах их рассмотрения в письменном виде в срок не более 15 календарных дней;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции заведующего.

4.12. К компетенции заведующего ДОУ также относится разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов ДОУ:

- правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ, принятых Педагогическим советом ДОУ и согласованных с Родительским комитетом;
- порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- положения о порядке оказания ДОУ платных образовательных услуг;
- программы развития ДОУ по согласованию с Управлением образования;
- правил внутреннего трудового распорядка ДОУ с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;
- иных локальных нормативных актов, утверждение которых не входит в компетенцию коллегиальных органов управления ДОУ.

4.13. Заведующий ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Также заведующий ДОУ несет:

- ответственность в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у ДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в пункте 4.14 настоящего Устава;
- ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения ДОУ крупной сделки, в случае, если эта сделка не была

предварительно согласована с КУМИ, независимо от того была ли сделка признана недействительной.

4.14. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим ДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, составляет:

– 2 календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате труда перед работниками ДОУ (за исключением депонированных сумм);

– 3 календарных месяца для кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов;

– 3 календарных месяца для кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам, превышающей стоимость над активами баланса ДОУ, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге).

4.15. Порядок комплектования штата ДОУ работниками и условия оплаты их труда.

4.15.1. Комплектование штата ДОУ работниками осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, заключаются срочные трудовые договоры.

4.15.2. Система оплаты труда работников ДОУ устанавливается коллективным договором ДОУ, соглашениями, локальными нормативными актами ДОУ в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

4.16. Права, обязанности и ответственность работников ДОУ, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

5.1. ДОУ осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности ДОУ, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, в соответствии с муниципальным заданием, которое

формируется и утверждается Управлением образования в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде предоставления ДООУ субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДООУ осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи в аренду с согласия КУМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. Помимо субсидий, указанных в пункте 5.2 настоящего Устава, ДООУ из местного бюджета предоставляются субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее - субсидии на иные цели).

5.4. Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели осуществляется Управлением образования.

5.5. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от имущества ДООУ, находящегося у него на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные не запрещенные законом поступления.

5.6. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.7. Привлечение ДООУ дополнительных средств, указанных в пункте 5.6 настоящего устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности ДООУ за счет средств местного бюджета.

5.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ и используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.

5.9. Порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности ДОУ определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

6. ИМУЩЕСТВО ДОУ

6.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. ДОУ без согласия КУМИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе путем сдачи его в аренду).

До принятия решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества ДОУ без согласия КУМИ не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9 настоящего устава.

6.3. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества ДОУ определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

6.4. Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Зеленогорска и закрепленного на праве оперативного управления за ДОУ, определяется решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска.

6.5. Совершение ДОУ крупных сделок согласовывается Учредителем в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов ДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6. Решения об одобрении сделок с участием ДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», принимаются Управлением образования.

6.7. ДООУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, ДООУ вправе вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.9. ДООУ вправе с согласия Управления образования передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДООУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества определяется постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

6.11. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое находится у ДООУ на праве оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

7.1. ДООУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются (принимаются) заведующим ДООУ либо органами коллегиального управления ДООУ в зависимости от их компетенции, определенной настоящим Уставом.

7.3. Перечень видов локальных нормативных актов:

- правила;
- протоколы;
- решения;

- положения;
- приказы и распоряжения;
- графики работы и отпусков, режим работы;
- учебные планы;
- штатное расписание;
- инструкции;
- порядки.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ

8.1. ДОУ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДОУ и их проведение осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации ДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Ликвидация ДОУ осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации ДОУ его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития городского образования в соответствии с настоящим уставом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Утверждение устава ДОУ в новой редакции, изменений в него осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

9.2. Государственная регистрация устава ДОУ в новой редакции, изменений в него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В связи с регистрацией устава утрачивает силу редакция устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 23 «Солнышко», зарегистрированная в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю 16.08.2017, изменения в устав 08.06.2018.

