



Методический кабинет МБДОУ д/с № 23
Кругликова
от
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 23 «Солнышко».

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 23 «Солнышко» (далее – Положение и МБДОУ д/с № 23 соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий)» Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Уставом МБДОУ д/с № 23.

1.3 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) и посетителей в здание МБДОУ д/с № 23, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ д/с № 23, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ д/с № 23.

1.4 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ д/с № 23, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на сотрудника МБДОУ д/с № 23, на которое в соответствии с приказом заведующего МБДОУ д/с № 23 возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение на вахтеров, сторожей МБДОУ д/с № 23. При необходимости в целях организации и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и внутреннего распорядка дня из числа сотрудников МБДОУ д/с № 23 назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.6 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей) МБДОУ д/с № 23, посетителей, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБДОУ д/с № 23 гражданско-правовых

договоров.

1.7 Рабочее место вахтера оборудуется около главного входа в МБДОУ д/с № 23 и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8 Входные двери, оборудуются прочными запорами (замками) и электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего МБДОУ д/с № 23 и/или лица, на которое в соответствии с приказом заведующего МБДОУ д/с № 23 возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.9 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.10 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МБДОУ д/с № 23 согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего МБДОУ д/с № 23 возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей.

2.1 Общие требования.

2.1.1 Проход в здание МБДОУ д/с № 23 и выход из него осуществляются через входные двери в индивидуальное крыло каждой возрастной группы детского сада по электронному ключу. В случае отсутствия электронного ключа, вход в здание детского сада осуществляется через центральный вход (вахтера) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.1.2 В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего МБДОУ д/с № 23 пропуск граждан на территорию МБДОУ д/с № 23 может ограничиваться или прекращаться.

2.5 Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со ст. 15 ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2 Пропускной режим работников МБДОУ д/с № 23.

2.2.1 Сотрудники МБДОУ д/с № 23 допускаются в здание по электронному ключу, либо по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью МБДОУ д/с № 23, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: заведующий, заместитель заведующего по ХР, или лицо, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МБДОУ д/с № 23. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим или лицом, на которое в соответствии с приказом

МБДОУ д/с № 23 возложена ответственность за безопасность.

2.3 Пропускной режим воспитанников их родителей (законных представителей)

2.3.1 Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здание МБДОУ д/с № 23 по электронному ключу.

2.3.2 Проход воспитанников после посещения музея, библиотеки и др. проводится в сопровождении педагогов МБДОУ д/с № 23.

2.3.3 Проход родителей (законных представителей) воспитанников допускается в здание по электронному ключу в свои двери, либо по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью МБДОУ д/с № 23, при предъявлении документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в журнале посетителей.

2.3.4 При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание МБДОУ д/с № 23 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенными печатью и подписью заведующего МБДОУ д/с № 23.

2.4. Пропускной режим иных посетителей.

2.5 Родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание детского сада по электронному ключу, либо по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью МБДОУ д/с № 23, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБДОУ д/с № 23 при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом МБДОУ д/с № 23 возложена ответственность за безопасность.

2.7 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ д/с № 23 по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем МБДОУ д/с № 23 либо с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.8 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБДОУ д/с № 23 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту вахтера.

2.9 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.10 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании

МБДОУ д/с № 23 разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов МБДОУ д/с № 23, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБДОУ д/с № 23 и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории МБДОУ д/с № 23 запрещено:

- нарушать установленные правила образовательно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения МБДОУ д/с № 23 закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на рабочем месте вахтера. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на рабочем месте вахтера в опечатанных тубусах.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию МБДОУ д/с № 23 осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом МБДОУ д/с № 23 возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию МБДОУ д/с № 23 имущества (материальных ценностей) вахтером МБДОУ д/с № 23 осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МБДОУ д/с № 23 на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом МБДОУ д/с № 23 возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории МБДОУ д/с № 23 разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МБДОУ д/с № 23 беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5 При допуске на территорию МБДОУ д/с № 23 автотранспортных средств вахтер МБДОУ д/с № 23 предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МБДОУ д/с № 23.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих

вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, вахтеры МБДОУ д/с № 23 (работники по обеспечению охраны) руководствуются указаниями руководителя МБДОУ д/с № 23 или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБДОУ д/с № 23 на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра вахтером МБДОУ д/с № 23 (работником по обеспечению охраны), исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3 В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

5.4 В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов вахтер МБДОУ д/с № 23 (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.